令和　　年　　月　　日

セレクト研修終了・会計報告

＜研修の概要＞

|  |  |
| --- | --- |
| 研修名 |  |
| 日時 | 令和　　年　　月　　日（　　）  　　時　　分〜　　時　　分 |
| 代表者名 |  |
| 参加申込数 | 人 |
| 実際の参加者数 | 人 |
| プランニングチームの満足度 | ％ |
| 参加者の満足度 | ％ |

＜決算＞　※行が足りない場合は増やしてください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 項目　※必要に応じて単価×個数も明記 | 金額（税込） |
| 1 |  | 円 |
| 2 |  | 円 |
| 3 |  | 円 |
| 4 |  | 円 |
| 5 |  | 円 |
| 合　計（税込） | | 円 |

＜振込先情報＞

|  |  |
| --- | --- |
| 銀行名 | 銀行 |
| 支店名 | 支店 |
| 預金種目 | 普通　・　当座　・　貯蓄　・　その他（　　　　　） |
| 口座番号 |  |
| 口座名義  ※漢字（カタカナ） |  |

☆決算にかかわる領収書もしくは明細書も付けて提出願います。※写真やＰＤＦファイル等の電子データでも可

☆この用紙の他に、研修の成果と課題、参加者の声等の振り返りについてＡ４で１枚程度（形式自由）にまとめて提出願います。セレクト研修は、今年度３年間のパイロット事業のまとめの年となります。ぜひ、プランニングチームや参加者にとってのセレクト研修の価値についても述べてください。